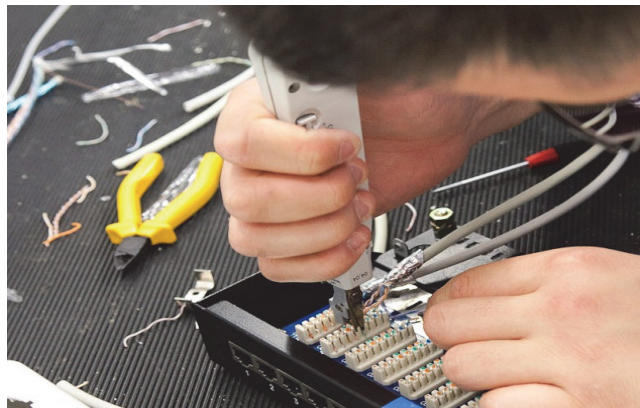


Assistent/-in für Informations- und Telekommunikationssysteme

Dreijährige Berufsfachschule mit **Doppelqualifikation**
Berufsabschluss **und** Fachhochschulreife

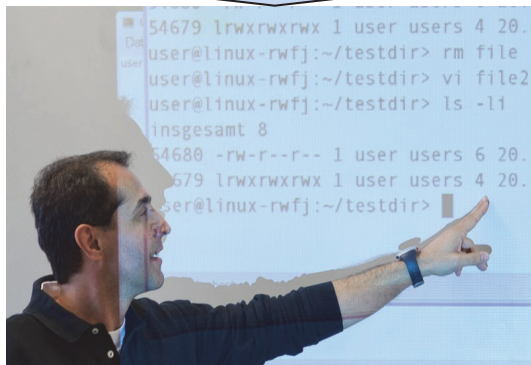


Betriebswirtschaftslehre erleben



Informations- und Telekommunikationssysteme in Betrieb nehmen

Anwendungsprogramme entwickeln



Tätigkeitsbereich

IT- Assistenten/IT- Assistentinnen sind Fachkräfte in der Informations- und Telekommunikationstechnik:

- ✓ Sie planen und installieren Systeme der Informations- und Telekommunikationstechnik nach kundenspezifischen Anforderungen sowie betriebswirtschaftlichen Gesichtspunkten und nehmen diese in Betrieb.
- ✓ Sie konfigurieren und installieren Datenverarbeitungssysteme unter Beachtung der Datensicherheit und des Datenschutzes, der Urheberrechte und der ergonomischen Geräteaufstellung.
- ✓ Sie sind befähigt, diese Systeme zu administrieren und zu warten, Serviceleistungen anzubieten und abzurechnen sowie Geräte- bzw. Systemeinstellungen durchzuführen.
- ✓ Der/Die IT- Assistent/-in ist in der Lage, durch Marktbeobachtung eine kompetente Kundenberatung durchzuführen, die ständig den neuesten Stand der IT- Produkte mit einbezieht.

Zusätzliche Zertifizierungsmöglichkeiten:



Weitere Informationen auf: www.oszimt.de

Als Beispiel:

Die Ausstattung einer Rechtsanwaltspraxis mit allen notwendigen Geräten und Systemen der Informationstechnik (Einzelplatz-PC, Vernetzung, Internetzugang, PC-Peripheriegeräte) und der Telekommunikationstechnik (Telefon, TK-Anlage, FAX, Anschlusstechnik) inklusive Service und Support.